

## **Employé administratif avec reconnaissance du handicap par l'AVIQ (H/F)**

Nekto recherche un employé administratif (H/F) avec reconnaissance AVIQ.

En tant qu'entreprise de travail adapté, nous donnons priorité au recrutement de travailleurs en situation de handicap.

### **Vos tâches (à effectuer dans le respect des valeurs de l'entreprise Nekto) :**

Participation à différents projets et/ou missions liés à l'administration chez Nekto ou chez ses clients :

- ✓ Accueil de visiteurs, fournisseurs, accueil téléphonique et redirection des appels vers les bons interlocuteurs
- ✓ Prise de RDV et gestion d'agendas, préparation de planning de réunions, de déplacements, de transports...
- ✓ Gestion courrier entrant, sortant, colis, expédition, mise sous pli, publipostage
- ✓ Gestion des mails
- ✓ Enquêtes de satisfaction, appels de prospection
- ✓ Encodage de données diverses
- ✓ Collecte documents administratifs, tri et classement, archivage, scanning
- ✓ Rédaction et relecture de courriers, contrats

### **Votre profil :**

- Vous savez travailler en équipe mais aussi de manière autonome.
- Vous êtes capable de vous adapter à différentes tâches et à différents environnements de travail.
- Vous possédez le permis B.
- Vous adhérez pleinement aux valeurs de Nekto.
- **Vous possédez OBLIGATOIREMENT un numéro d'enregistrement à l'AVIQ (l'AVIQ est le service public compétent pour les informations, aides et conseils en matière d'inclusion des personnes en situation de handicap) et l'accord d'orientation professionnelle en entreprise de travail adapté.**

### **Votre contrat :**

Contrat à durée déterminée, renouvelable, suivi d'un CDI après maximum 2 ans, à raison de 38h/semaine

Engagement le plus rapidement possible

\* \*

### **Mission de Nekto :**

La mission de Nekto est d'offrir à des personnes handicapées un emploi utile et rémunérateur tout en maximisant leur bien-être au travail par les moyens suivants :

- Valoriser au maximum les compétences des membres du personnel ;
- Adapter et aménager les postes de travail aux exigences de productivité ;
- Offrir et organiser une formation continue qui développe les potentialités en prenant notamment en compte les difficultés liées au handicap ;

- Favoriser la promotion des travailleurs au sein même de l'entreprise.

**Valeurs qui guident notre mission :** respect et tolérance, écoute, confiance, efficacité et qualité.